

國立清華大學課外活動組器材管理要點

109年7月9日訂定
110年2月5日修訂
110年7月22日修訂
112年6月2日修訂
113年9月25日修訂
114年5月28日修訂
114年11月25日修訂

- 一、依「國立清華大學學生社團活動輔導辦法」第二十條規定，為有效管理課外活動組（以下簡稱本組）列管器材，特訂定本要點。
- 二、本組列管器材供本校學生社團辦理本組核准之活動優先使用，校外單位如欲借用器材，需以公函提出申請；校內單位如欲借用器材，可專簽或填寫申請表，由本組核准後繳納器材費用。本組有審核是否同意借用及優先使用之權力，如違規使用或特殊狀況須收回，得隨時通知借用單位停止借用。違反器材使用規則、經器材管理員勸導不聽或蓄意破壞器材者，本組得要求賠償，並得禁止該單位未來借用本組列管器材。
- 三、借用器材之費用由各社團之「紙本貨幣」（paper money）中扣抵，不足部分以現金或校內轉帳方式繳納。計費標準另訂之。
- 四、器材借用程序：
 - （一）借用單位應於器材可領取日前4至30天（含假日）完成器材借用預約，並按各器材可借用數量、天數上限等規定借用，如遇特殊情形，則須於借用預約時敘明原因，本組得酌予考量是否同意。社團未於4天前借用器材，欲臨時借用者，須提送線上報告，並另扣紙本貨幣500元。
 - （二）器材申請核可後，始得於活動當日（如遇例假日則為該日之前一工作日）下午4時前至本組器材室領取借用，借用數量以當日可提供為準。領取器材設備前，須先與本組器材管理業務同仁確認借用器材及周邊配件是否齊全及使用狀態是否正常，始完成借用手續。特殊器材（如須較長測試時間者），依器材單所列時間領取。
 - （三）應於借用單上所列器材歸還日活（如遇例假日則為次一工作日）上午10時30分前歸還器材並由器材管理員檢核，歸還器材前確保器材及配件正常無損壞，始完成歸還程序。如逾期歸還器材，課外組得自逾期日起，按日收取該筆租金，累計至實際歸還日止，並列入社團評鑑平時成績考核。
- 五、為有效運用器材，若需取消器材借用，須於借用日期二天前（含例假日）取消，逾期者將不予取消。
- 六、如有下列情事，視情節輕重禁止借用器材一週至一年，並列入社團評鑑平時成績考核。
 - （一）器材核准借用後，未依核定數量辦理借用或取消。特殊情形者，不在此限。
 - （二）未清潔器材者。
 - （三）損壞或遺失器材未賠償修復者，須照新品價格賠償或支付全額維修費用。未於期限內（視器材修復難易度而定）完成者停止借用本組列管器材。
 - （四）借用申請經核定後，私自轉讓、調換或變更活動內容，應以線上報告提出申請核准。
- 七、因特殊原因（如傳染病）、假日或學生活動中心封館期間，器材不開放借用。
- 八、本要點經本組會議通過後實施。

國立清華大學課外活動組器材計費標準

111.11.25更新

校本部						
項目	器 材 名 稱	單位	租用金額 (元)	總數量	單次可借日 曆天數	單次可借 件數
1	長桌	張	50	60	8	20
2	桌巾	條	20	25	8	5
3	折合椅	張	20	120	8	50
4	圓塑膠椅	張	10	300	8	50
5	無線對講機	台	50	8	6	4
6	單槍投影機	台	100	3	6	1
7	微型投影機	台	100	4	6	1
8	布幕	個	50	3	6	1
9	DV (攝影機)	台	100	2	6	1
10	腳架	台	50	3	6	1
11	音箱	台	100	17	6	2
12	麥克風 (有線)	支	50	14	6	4
13	麥克風架	支	50	10	6	2
14	喊話器 (大聲公)	個	50	8	6	2
15	小蜜蜂擴音機	台	50	6	6	2
16	音源線	條	5	8	6	2
17	延長線 (30米以上)	個	50	21	6	4
18	延長線 (15米)	個	50	4	6	2
19	手推車	台	50	7	6	2
20	冰筒	個	50	6	6	2
21	茶桶	個	50	4	6	2
22	雞尾酒缸	個	50	8	6	2
23	水桶	個	10	6	6	2
24	電磁爐	個	50	3	6	2

25	地燈	個	50	22	6	2
26	LED水管照明燈	條	50	9	6	2
27	旋轉七彩燈（彩球）	個	50	3	6	1
28	雷射舞台燈	個	100	2	6	1
29	手電筒	支	10	18	6	5
30	LED火棍	支	60	16	6	5
31	LED火球	組	60	15	6	5
32	多功能LED火棍	支	100	1	6	1
33	多功能LED火球	組	100	1	6	1
34	滅火器	支	50	2	6	2
35	電子營火	組	50	1	6	1
36	練習木棍	支	50	9	6	3
37	旗座	個	20	19	6	3
38	旗桿	支	20	19	6	3
39	簡報筆	支	50	3	6	1
40	額溫槍	支	50	8	6	1
41	錄音筆	支	100	2	6	1
42	置物籃	個	20	10	6	2
43	專業式音響	個	100	1	6	1
44	透明隔板	組	10	20	6	10
45	海報架	個	20	5	6	2

南大校區

項目	器 材 名 稱	單位	租用金額 (元)	總數量	單次可借日 曆天數	單次可借 件數
1	長桌	張	50	12	8	6
2	立牌	個	50	2	8	2
3	對講機	支	50	7	6	7
4	有線麥克風	支	50	10	6	4
5	麥克風架	支	50	8	6	4

6	隨身式教學機	組	50	4	6	2
7	線盤	個	50	5	6	5
8	數位攝影機	台	100	1	6	1
9	梯子	張	50	2	6	2
10	舞台（32cm高）	組	50	2	6	2
11	舞台（48cm高）	組	50	2	6	2
12	舞台（64cm高）	組	50	2	6	2
13	舞台階梯	片	50	2	6	2
14	移動式音響	台	100	4	6	2
15	單槍	個	100	1	6	1
16	小聲公	支	50	4	6	2
17	拉帶式迎賓柱	支	50	19	15	19
18	傳統式迎賓柱	支	50	10	6	10
29	茶桶	個	50	4	6	4
20	移動式擴音器 （無線喊話器）	台	50	4	6	2
21	地燈	個	50	6	6	2
22	音源線(長)	條	5	2	6	2
23	音源線(短)	條	5	1	6	1
24	大垃圾桶	個	20	4	6	4
25	中水桶	個	10	2	6	2
26	海報架	個	50	2	6	2
27	推車	台	50	2	6	2
28	塑膠茶桶	個	50	4	6	4
29	三腳架	個	30	1	6	1

金額單位：新台幣 元

備註：

1. 器材租金收費方式：校內外單位、課外組列管之寒暑期營隊或迎新宿營等收費營隊需請場地承辦人開立繳費單至出納組繳款或申請校內轉帳（場地管理單位不收現金）。本校社團辦理之非營利活動之器材租金可由 paper money 中扣除。
2. 單項器材租金計算如下：每日租金 $\times$ 借用數量 $\times$ 天數。
3. 逾期未歸還之罰金計算如下（收費營隊適用）：借用之租金 $+$ 每日租金 $\times$ 器材個數 $\times$ 逾還天數。
4. 器材開放領用時間：週一至週五 8：30-12：00、13：00-16：00。
器材歸還時間：借用日結束日（器材歸還日）上午 10:00 前。