

## 國立清華大學南大校區招待所借用申請表

申請日期： 年 月 日

|        |                                       |       |                                                                         |
|--------|---------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| 申請單位   |                                       | 申請人姓名 |                                                                         |
|        |                                       | 連絡電話  |                                                                         |
| 申請借用日期 | 自 年 月 日<br>至 年 月 日<br>共____晚(長期招待所免填) | 借住學者  | 姓名：<br>國籍：<br>性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |

## ※申請借用規定：

- 招待所係以學術交流為目的，提供邀請國外學者來訪之住宿，每房住房人數以一人為原則。
- 借用單位於使用日期一週前，填具申請表，並檢附相關邀請證明資料影本，洽總務行政組辦理。
- 不提供個人盥洗用品，借用期間房間清潔事宜，由借用者或借用單位處理，總務處不派人清潔打掃。
- 借用單位請派員於入住前會同會勘、領取門禁卡（鑰匙），並於退宿後復原歸還，入住、接待、飲食及生活起居事宜，請借用單位派員協助辦理。
- 住宿者請自行妥為保管貴重物品，本校不負保管責任。
- 住宿者對公有設備應妥善愛護使用，因過失致發生損壞，應依規賠償。
- 招待所全面禁煙，室內不得放置易燃物品，夜深時請勿高聲喧嘩。
- 長期住宿電費以實際使用度數計算，短期住宿不必另付電費。
- 退宿時請借用單位協助復原清點物品後歸還，住宿者負有保管門禁卡(鑰匙)之責任，如遺失須繳交工本費 100 元。

|          |                                        |    |      |
|----------|----------------------------------------|----|------|
| 配住地點     | (由南大校區總務行政組填寫)                         |    |      |
| 維護費      | 短期 <input type="checkbox"/> 700 元(日)*  | 間* | 晚= 元 |
| 合計       | 長期 <input type="checkbox"/> 4500 元(月)* | 間* | 月= 元 |
| 申請單位主管簽章 | 南大校區總務行政組                              |    | 總務長  |
|          |                                        |    |      |