

國立清華大學圖書館珍藏資料複製收費標準

98年4月23日圖書館館務行政會報通過
103年10月1日圖書館館務行政會報修訂通過

資料型式	複製方式	輸出格式	收費標準(新台幣)	備註
紙本	影印	一般紙張(A4 黑白)	每頁 3 元	
		一般紙張(B4 黑白)	每頁 5 元	
		一般紙張(A3 黑白)	每頁 6 元	
	掃描	一般紙張(A4 黑白)	每頁 20 元	
		一般紙張(B4 黑白)	每頁 30 元	
		一般紙張(A3 黑白)	每頁 40 元	
		一般紙張(A4 彩色)	每頁 40 元	
		一般紙張(B4 彩色)	每頁 60 元	
		一般紙張(A3 彩色)	每頁 80 元	
	300dpi JPEG 檔		非營利使用：每個檔案 400 元	
		營利使用：每個檔案 1,600 元		
數位影像	紙張輸出	一般紙張(A4 黑白)	每頁 20 元	
		一般紙張(B4 黑白)	每頁 30 元	
		一般紙張(A3 黑白)	每頁 40 元	
		一般紙張(A4 彩色)	每頁 40 元	
		一般紙張(B4 彩色)	每頁 60 元	
		一般紙張(A3 彩色)	每頁 80 元	
	數位檔案	300dpi JPEG 檔		非營利使用：每個檔案 400 元
				營利使用：每個檔案 1,600 元

- 1.申請人對所申請資料之使用權以一次為限，並且不得轉讓他人及移作其他用途。
- 2.如申請複製之資料，需作特殊處理而委請廠商製作時，申請人須於規定時間內繳交費用，其費用為實際製作費用(依廠商開立之發票金額)加服務費每單件 150 元。
- 3.如需資料郵寄服務，除收取郵資費用外，另加收服務費 25 元。