

國立清華大學運動科學系教師升等審查細則

106年2月15日105學年度第2學期第1次系教師評審委員會擬訂
106年2月20日105學年度第2學期第1次院教師評審委員會通過
106年3月14日105學年度第2學期第2次系教師評審委員會修正
106年3月27日105學年度第2學期第2次院教師評審委員會通過
106年5月11日105學年度第2學期第2次臨時系教師評審委員會修正
106年6月12日105學年度第2學期第5次院教師評審委員會通過
106年10月3日106學年度第1學期第1次系教師評審委員會修正
106年11月8日106學年度第1學期第2次院教師評審委員會通過
107年1月11日106學年度第5次校教師評審委員會核定
105年8月1日清秘字第1059003993號書函修正單位名稱

- 第一條 本細則依據「國立清華大學教師升等審查辦法」、「國立清華大學教師外審作業要點」及「國立清華大學竹師教育學院教師升等審查細則」訂定之。
- 第二條 本系專任教師之服務年資符合本校之規定者，得向本系提出升等之申請，至遲需於每年二月一日（如附註）前提出申請，本系教師評審委員會（以下簡稱系教評會）至遲應於每年二月底以前召開。
- 第三條 升等教師應繳交下列資料各三份：
- 一、個人基本資料。
 - 二、任職期間代表著作及參考著作（包括1.經評審之著作：含學術期刊論文、專書及專書論文；2.具有正式審查程序且集結成冊公開發行之學術會議論文，著作表請參考科技部格式）。
 - 三、任職期間教學、服務與輔導成績及其證明文件。
 - 四、其他有助於升等評量之資料。
- 第四條 處理教師升等事宜，系教評會應成立「升等小組」。升等小組成員三至五人，系主任為當然委員，其餘成員由系教評會選出，由成員互推一人為召集人（如系主任升等，召集人得由系教評會另推舉之）。
- 第五條 「升等小組」負責初步審查申請者資格，彙整申請者之升等論著及相關資料，提供迴避委員名單及推薦外審委員名單送院。教師升等審查作業另參照本校教師外審作業要點辦理。
- 第六條 竹師教育學院教評會召集人以匿名方式將審查結果交給升等小組召集人，升等小組召集人再將外審審查意見於系教評會召開前以書面方式告知升等申請人。申請人得就審查意見提出書面答辯，並交系教評會作為參考。
- 第七條 系教評會應就申請人之教學、研究、服務與輔導等項目進行評量。
- 評量項目、評量比重及評量內容如下：
- 一、教學（40%）：授課時數、課程設計與綱要、教學成效、論文指導及開課數等。
 - 二、研究（40%）：包括研究成果、補助、學術榮譽、獎勵、研究計畫、專書編寫等。

升等評量標準中，研究部份需為經嚴格審查並已發表或已接受之學術著作。

(一) 助理教授升副教授：第一作者或通訊作者之期刊論文至少三篇，或相當份量之專書。

(二) 副教授升教授：第一作者或通訊作者之期刊論文至少五篇，或相當份量之專書。送審著作之定義，依據教育部訂「專科以上學校教師資格審定辦法第二十一條」之規定辦理。

三、服務與輔導 (20%)：校內、外之服務與輔導等。

申請升等教師如在教學、研究及服務與輔導等面向，任一項有具體傑出成果時，得書面申請加重該項審查比重最高不得超過50%，最低不得低於20%。必要時申請人得列席說明。

第八條 系教評會綜合前條所列之各項目進行決議。教師升等之投票表決（主席有投票權），其計票方式如下：採不記名投票，出席人數需達應出席委員之三分之二以上，得三分之二以上出席委員同意票方為通過升等案。

第九條 未獲通過者，系教評會須以書面具體敘明不通過之理由通知升等申請人。

第十條 升等申請人經系教評會投票同意後，系教評會應將升等論著、其他相關資料及系教評會評審過程及結果，一併送院教師評審委員會（以下簡稱院教評會）評審。

第十一條 申請升等教師如不服系教評會之決定，應檢具相關資料，於該決定之書面通知送達次日起十五日內以書面向院教評會提出申覆。

申請升等教師如不服任一級教評會之決定，得向本校教師申訴評議委員會提出申訴。申覆以一次為限。

第十二條 本細則經本系系教評會擬訂，並經院教評會通過，送校教師評審委員會核定後實施。

附註：二月一日起聘之助理教授，在升等期限最後一年（到校服務五年半提升等者），需於五月底前向本系提出升等之申請。於竹師教育學院送外審前，被接受或出版之論文（須附證明文件）可增列為其外審著作【提出升等申請時，代表著作應符合門檻要求，如助理教授最後一年可在系教評會做成會議記錄通融最後等待時間為竹師教育學院寄出著作前一日】。