

「國立清華大學清華實驗室生命科學暨醫學院管理空間進駐、離駐與延駐管理要點」修正對照表

修正條文	現行條文	修正說明
國立清華大學清華實驗室生命科學暨醫學院管理空間進駐、離駐與延駐管理要點	國立清華大學清華實驗室生命科學院管理空間進駐、離駐與延駐管理要點	本院自 112 學年度更名為「生命科學暨醫學院」，設置要點名稱「生命科學院」修正為「生命科學暨醫學院」
一、為充分利用清華實驗室生命科學暨醫學院管理空間以推動研發創新，特訂定本要點。(生命科學暨醫學院以下簡稱生醫學院)	一、為充分利用清華實驗室生命科學院管理空間以推動研發創新，特訂定本要點。(生命科學院以下簡稱生科院)	「生命科學院」修正為「生命科學暨醫學院」 「生科院」修正為「生醫學院」
二、擬進駐清華實驗室生醫學院管理空間者，應檢具「國立清華大學清華實驗室生命科學暨醫學院管理空間進駐申請表」(格式如附件一)，向生醫學院提出申請。非本院單位申請需繳交審查作業費用新臺幣(下同)壹萬元整。	二、擬進駐清華實驗室生科院管理空間者，應檢具「國立清華大學清華實驗室生命科學院管理空間進駐申請表」(格式如附件一)，向生科院提出申請。非本院單位申請需繳交審查作業費用新臺幣(下同)壹萬元整。	「生科院」修正為「生醫學院」 「生命科學院」修正為「生命科學暨醫學院」
三、進駐申請案件由醫學院召開會議審查，依申請進駐單位與生醫學院發展方向的適合性、研發工作的新穎性、社會影響力、獲得資金充裕程度等條件，決定是否通過與進駐的優先順序。	三、進駐申請案件由生科院召開會議審查，依申請進駐單位與生科院發展方向的適合性、研發工作的新穎性、社會影響力、獲得資金充裕程度等條件，決定是否通過與進駐的優先順序。	「生科院」修正為「生醫學院」
四、審查通過者應於收到審查結果通知之次日起十個工作日內與生醫學院簽訂「國立清華大學清華實驗室進駐合約」(格式如附件二)。屆期仍未完成簽約且未事先經生醫學院同意展期者，視為放棄進駐。	四、審查通過者應於收到審查結果通知之次日起十個工作日內與生科院簽訂「國立清華大學清華實驗室進駐合約」(格式如附件二)。屆期仍未完成簽約且未事先經生科院同意展期者，視為放棄進駐。	「生科院」修正為「生醫學院」
五、進駐時間一期最長五年(含)。有延駐需求者，得於期滿前九十日提出延駐申請。若有特殊延駐需求者，得由生醫學院召開會議審查決定。	五、進駐時間一期最長五年(含)。有延駐需求者，得於期滿前九十日提出延駐申請。若有特殊延駐需求者，得由生科院召開會議審查決定。	「生科院」修正為「生醫學院」
六、進駐單位應遵守各項主管機關之法規、本要點與所簽訂進駐合約列示之收費、空間、設施等之相關規範。如發生嚴重影響雙方合作關係，或有損害生醫學院信譽、危害公共安全	六、進駐單位應遵守各項主管機關之法規、本要點與所簽訂進駐合約列示之收費、空間、設施等之相關規範。如發生嚴重影響雙方合作關係，或有損害生科院信譽、危害公共安全	「生科院」修正為「生醫學院」

全之虞，或因不可預知之特殊原因與重大政策而必須收回該進駐空間等情事，生 <u>醫學院</u> 得提前終止合約。進駐單位應於收到生 <u>醫學院</u> 終止合約通知之次日起九十日內無條件遷出、將進駐空間回復原狀、歸還基本設備、結清費用，及應負擔之損害賠償責任。	之虞，或因不可預知之特殊原因與重大政策而必須收回該進駐空間等情事，生 <u>科院</u> 得提前終止合約。進駐單位應於收到生 <u>科院</u> 終止合約通知之次日起九十日內無條件遷出、將進駐空間回復原狀、歸還基本設備、結清費用，及應負擔之損害賠償責任。	
八、使用清華實驗室生 <u>醫學院</u> 管理空間相關費用不得低於下列標準： 1.進駐單位應按實際使用空間支付生 <u>醫學院</u> 空間使用費。實驗空間以院內教師/單位每坪900元，院內教師產學合作廠商(含院友及育成廠商)每坪1,200元，與院內無合作關係者每坪1,500元計算；辦公室及學生研究空間以院內教師/單位每坪800元，院內教師產學合作廠商(含院友及育成廠商)每坪1,000元，與院內無合作關係者每坪1,200元，計算。(註：空間使用費均為未稅價)	八、使用清華實驗室生 <u>科院</u> 管理空間相關費用不得低於下列標準： 1.進駐單位應按實際使用空間支付生 <u>科院</u> 空間使用費。實驗空間以院內教師/單位每坪900元，院內教師產學合作廠商(含院友及育成廠商)每坪1,200元，與院內無合作關係者每坪1,500元計算；辦公室及學生研究空間以院內教師/單位每坪800元，院內教師產學合作廠商(含院友及育成廠商)每坪1,000元，與院內無合作關係者每坪1,200元，計算。(註：空間使用費均為未稅價)	「生科院」修正為「生醫學院」
十、本要點經生 <u>醫學院</u> 行政會議擬訂，院務會議核備後實施。	十、本要點經生 <u>科院</u> 行政會議擬訂，院務會議核備後實施。	「生科院」修正為「生醫學院」

國立清華大學清華實驗室
生命科學暨醫學院管理空間進駐、離駐與延駐管理要點

107年1月8日院行政會議擬訂通過

107年1月12日院務會議核備

112年9月18日依105年8月1日清秘字第1059003993號書函修正名稱(要點名稱、第一點~第六點、第八點、第十點及附件)

- 一、為充分利用清華實驗室生命科學暨醫學院管理空間以推動研發創新，特訂定本要點。
(生命科學暨醫學院以下簡稱生醫學院)
- 二、擬進駐清華實驗室生醫學院管理空間者，應檢具「國立清華大學清華實驗室生命科學暨醫學院管理空間進駐申請表」(格式如附件一)，向生醫學院提出申請。非本院單位申請需繳交審查作業費用新臺幣(下同)壹萬元整。
- 三、進駐申請案件由生醫學院召開會議審查，依申請進駐單位與生醫學院發展方向的適合性、研發工作的新穎性、社會影響力、獲得資金充裕程度等條件，決定是否通過與進駐的優先順序。

- 四、 審查通過者應於收到審查結果通知之次日起十個工作日內與生醫學院簽訂「國立清華大學清華實驗室進駐合約」(格式如附件二)。屆期仍未完成簽約且未事先經生醫學院同意展期者，視為放棄進駐。
- 五、 進駐時間一期最長五年(含)。有延駐需求者，得於期滿前九十日提出延駐申請。若有特殊延駐需求者，得由生醫學院召開會議審查決定。
- 六、 進駐單位應遵守各項主管機關之法規、本要點與所簽訂進駐合約列示之收費、空間、設施等之相關規範。如發生嚴重影響雙方合作關係，或有損害生醫學院信譽、危害公共安全之虞，或因不可預知之特殊原因與重大政策而必須收回該進駐空間等情事，生醫學院得提前終止合約。進駐單位應於收到生醫學院終止合約通知之次日起九十日內無條件遷出、將進駐空間回復原狀、歸還基本設備、結清費用，及應負擔之損害賠償責任。
- 七、 離駐申請應在離駐九十日前提出申請。
- 八、 使用清華實驗室生醫學院管理空間相關費用不得低於下列標準：
1. 進駐單位應按實際使用空間支付生醫學院空間使用費。實驗空間以院內教師/單位每坪 900 元，院內教師產學合作廠商(含院友及育成廠商)每坪 1,200 元，與院內無合作關係者每坪 1,500 元計算；辦公室及學生研究空間以院內教師/單位每坪 800 元，院內教師產學合作廠商(含院友及育成廠商)每坪 1,000 元，與院內無合作關係者每坪 1,200 元，計算。(註:空間使用費均為未稅價)
 2. 進駐單位應自行支付使用空間及公共空間之水電費，使用空間費用依照實際使用量支付，公共空間費用以使用坪數比例分攤。
 3. 進駐單位得申請 B1 停車場停車位，每一單位以申請一個車位為原則，停車管理費用 1,000 元/車位/月。
 4. 公共空間使用管理維護費院內教師/單位為 60 元/坪/月、院內教師產學合作廠商(含院友及育成廠商)及與院內無合作關係者為 160 元/坪/月。
 5. 進駐單位應支付房屋稅、地價稅；費用依照實際使用坪數均攤；空間使用費尚須加 5% 營業稅。

	院內教師/單位			院內教師產學合作廠商			與院內無合作關係者		
	教師研究室	學生研究室	實驗室	教師研究室	學生研究室	實驗室	教師研究室	學生研究室	實驗室
空間使用費	800	800	900	1,000	1,000	1,200	1,200	1,200	1,500
管理費	60	60	60	160	160	160	160	160	160

- 九、 本要點如有未盡事宜，以中華民國與本校相關法令為依據。
- 十、 本要點經生醫學院行政會議擬訂，院務會議核備後實施。

國立清華大學清華實驗室生醫學院管理空間進駐申請表

申請團隊主持人	<input type="checkbox"/> 校內	單位		姓名	
	<input type="checkbox"/> 校外	電話		Email	
其他主要參與人員	校內單位			姓名	
	校外單位			姓名	
校內外參與人數	校內人數			校外人數	
計畫名稱(中英文)					
聯絡人	姓名		電話		Email
實驗性質說明	<input type="checkbox"/> 有使用有化學藥品(含毒化物)、 <input type="checkbox"/> 會產生放射性物質 領域別說明： <input type="checkbox"/> 電腦資訊 <input type="checkbox"/> 生物醫學 <input type="checkbox"/> 化學化工材料 <input type="checkbox"/> 機械 <input type="checkbox"/> 半導體製程 其他 _____				
空間需求說明 或另詳附件	<input type="checkbox"/> 需隔間裝修，將委由專業廠商依建築法規作業。 空間需求簡述： 坪數：_____坪、用電量_____、預計進駐人數：約_____人、其他：_____				
重大進駐設備 介紹	一、外觀簡述：①體積_____、②用電量_____、③重量_____ 二、設備介紹：				
空間借用時間	自 ____ 年 ____ 月 ____ 日至 ____ 年 ____ 月 ____ 日				
未來三年可用於本計畫經費數目及來源					
預計繳費方式	<input type="checkbox"/> 索取收據至本校出納組繳納 <input type="checkbox"/> 由計畫扣款，計畫編號：_____				
附件	<input type="checkbox"/> 預計進行計畫說明 <input type="checkbox"/> 主要經費來源之原始計畫申請書 <input type="checkbox"/> 主持人個人資料表 <input type="checkbox"/> 計畫核定清單 <input type="checkbox"/> 其他(公司營業登記證明、財力證明、營收證明....等)				
備註說明	核准進駐者，須向環安中心申請「實驗場所E化系統專區」帳密，若有空間改造，需附上空間改造規劃對照圖。				

申請人簽章：_____ 日期 _____

國立清華大學清華實驗室生醫學院管理空間進駐初審結果：

☐通過 ☐不通過

附註意見：

生醫學院辦公室

國立清華大學清華實驗室進駐合約

立約人：_____ (以下簡稱「甲方」)

國立清華大學 (以下簡稱「乙方」)

甲方為向乙方租用清華實驗室研究空間，雙方特立進駐合約(以下簡稱「本合約」)，並同意條件如下：

第一條 乙方同意租與甲方，乙方所有之清華實驗室空間(以下簡稱「本空間」)位於_____室，面積為_____平方公尺 (_____坪)，地下B1_____號停車位。

第二條 本空間租賃日期自民國_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

第三條 使用費用與付費方式：

一、空間使用費_____元/坪/月、管理費_____元/坪/月、停車位使用費_____元/月，乙方得每年檢討並調整管理費。本空間之房屋與地價稅由乙方負擔，甲方應另自行負擔使用空間之水電費、管理費及其他因使用本空間所產生之費用。

二、甲方應於每月 15 日前支付乙方費用，且支付方式應符合乙方出納系統之要求。

第四條 非經乙方事前書面同意，甲方不得將本空間一部或全部轉租予第三人使用。

第五條 甲方應盡善良管理人之注意義務使用本空間，公共空間之維護由乙方負責。因甲方故意或過失造成乙方或其它第三人損害者，甲方應負損害賠償責任。

第六條 甲方應於本合約期間屆滿、終止或解除後，將本空間回復原狀返還乙方。若本契約關係消滅後，甲方之遺留物未清除，經乙方定相當期限催告搬離而不搬離時，視為廢棄物且同意由乙方處理。

第七條 甲方應遵守各項主管機關之法規、國立清華大學清華實驗室生醫學院管理空間進駐、離駐與延駐管理要點、以及乙方對於收費、空間、設施等之相關規範。如發生違反本契約內容，或違反前開規範之情事，或有損

害乙方信譽、危害公共安全之虞，或因乙方政策，或其他不可預知之特殊原因而乙方必須收回該進駐空間等情事，經乙方定相當期限改正而未能改正時，乙方得提前終止合約。甲方應於收到乙方終止合約通知之次日起九十日內遷出、將本空間回復原狀、歸還基本設備、結清費用，及應負擔之損害賠償責任。

第八條 本合約之增刪或修改，非經甲乙雙方以書面協議方式為之，不生效力。

第九條 因本合約而生之重大爭議，甲乙雙方同意由乙方研發長召開之協調會議先行協調。

第十條 因本合約而涉訟時，甲乙雙方同意以新竹地方法院為第一審管轄法院。

第十一條 本契約壹式兩份，甲乙雙方各執壹份為憑。

立約人：

甲 方： 任職單位： 職 稱： 身份證字號(統一編號)： 地址：	(簽章)	乙 方：國立清華大學 代表人： 統一編號： 地址： 代理人： 代理人職稱：院長	(簽章) (簽章)
--	------	--	----------------------------------

中 華 民 國 年 月 日